



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВРЕМЕННА ПАРЛАМЕНТАРНА АНКЕТНА КОМИСИЯ ЗА
ПРОВЕРКА НА ВСИЧКИ ДАННИ, ФАКТИ И ОБСТОЯТЕЛСТВА ЗА
РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРОЕКТА АЕЦ "БЕЛЕНЕ" ОТ 2002 Г.
ДО КРАЯ НА МАРТ 2012 Г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за работата на Временна парламентарна анкетна комисия за проверка
на всички данни, факти и обстоятелства за решения и действия по
проекта АЕЦ "Белене"
от 2002 г. до края на март 2012 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат реда на работата на Временната парламентарна анкетна комисия за проверка на всички данни, факти и обстоятелства за решения и действия по проекта АЕЦ „Белене” от 2002г. до края на март 2012г., създадена с решение на 41-то Народно събрание от 03 октомври 2012г., наричана по-долу за краткост „комисията”.

Чл. 2. Комисията осъществява дейността си съобразно Конституцията и законите на страната, Правилника за организацията и дейността на Народното събрание и неговите решения, както и настоящите правила.

Чл. 3. Комисията изпълнява функциите, възложени ѝ от Народното събрание с решението за нейното създаване.

Чл. 4. Комисията се представлява от председателя ѝ, а в негово отсъствие –от упълномощен от него заместник-председател на комисията.

Чл. 5. Дейността на комисията се подпомага от нещатни експерти и технически сътрудници. Председателят на комисията сключва гражданските договори с тях и ръководи работата им.

Чл. 6. Членовете на комисията, сътрудниците, експертите и другите лица, които участват в работата ѝ, са длъжни да спазват изискванията на Закона за защита на класифицираната информация, както и изискванията, свързани с опазването на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл. 7. При изпълнение на своите правомощия, комисията се ръководи от принципа за прозрачност, като оповестява публично въпросите, свързани с нейната дейност, до степента предвидена в настоящите правила и действащото законодателство.

II. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

Чл. 8. (1) Комисията провежда редовни и извънредни заседания.

(2) Редовните заседания се провеждат веднъж седмично във вторник от 14 часа, а като резервен ден и час – в четвъртък от 16 часа. По изключение комисията може да реши следващото редовното заседание да се проведе в друг ден или час.

(3) Извънредни заседания се провеждат при необходимост от неотложно разглеждане на въпроси, свързани с дейността на комисията и по решение на председателя на комисията.

Чл. 9. (1) Заседанията се свикват от председателя на комисията, по искане на не по-малко от една трета от членовете ѝ или от председателя на Народното събрание.

(2) Съобщението за свикване на заседание се обявява писмено на определените за това места в Народното събрание, изпраща се на членовете на комисията на електронните им адреси, и се обявява на интернет страницата на Народното събрание. В съобщението се указват денят, часът, мястото и проектът за дневен ред на заседанието. Материалите за заседанието се изпращат не по-късно от съобщението за свикването му.

(3) Проектът за дневен ред за редовните заседания на комисията се обявява най-малко един ден преди тяхното провеждане, а на извънредните заседания – едновременно с насрочването им.

(4) Дневният ред на заседанието се предлага от председателя на комисията, която го приема с обикновено мнозинство от присъстващите нейни членове.

Чл. 10. (1) Комисията заседава, когато присъстват не по-малко от половината от членовете ѝ.

(2) При провеждане на заседание членовете на комисията се подписват в присъствен списък.

Чл. 11. (1) Заседанията на комисията са открити и се излъчват по Българската национална телевизия и по Българското национално радио.

(2) По решение на комисията, по изключение, се провежда закрито заседание когато важни държавни интереси налагат това, изслушват се лица или се представят документи, които представляват класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, или които представляват следствена тайна, разкриването на която би попречило на хода на съответното производство.

(3) Решенията взети на закрито заседание се обявяват публично.

(4) Документи постъпили в комисията в съответното ниво на класификация за сигурност на информацията се завеждат в регистратурата за национална квалифицирана информация към Народното събрание.

Чл. 12. В заседанията на Комисията могат да участват без право да гласуват народни представители, които не са нейни членове. Когато заседанията на комисията са

закрити се прилагат правилата на чл. 28, ал. 6 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание.

Чл. 13. Заседанията на комисията се ръководят от председателя или от упълномощен от него заместник-председател в съответствие с Правилника за организацията и дейността на Народното събрание.

Чл. 14. (1) Участващите в заседанието са длъжни да спазват правилата за поведение, указани в чл.126 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание.

(2) При нарушения председателят на комисията може да прилага следните мерки:

1. напомняне;
2. отнемане на думата;
3. отстраняване до края на заседанието.

Чл. 15. Комисията взема решения чрез явно гласуване, с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

Чл. 16. (1) На заседанията на комисията се водят пълни стенографски протоколи.

(2) Протоколите се подписват от председателя на комисията и от протоколист.

(3) Председателят на комисията определя нивото на класификация на стенограмите от закритите заседания.

(4) Протоколи или части от тях, които съдържат класифицирана информация, се завеждат, съхраняват и предоставят от регистратурата за национална класифицирана информация на Народното събрание.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

Чл. 17. (1) При изпълнение на функциите си комисията:

1. разглежда и анализира нормативни, разпоредителни и всички относими други документи;
2. възлага чрез договор, сключен от председателя, на експерти и други лица, и институции анализи на нормативната база, фактите и обстоятелствата, свързани с предмета си на дейност, и разглежда изготвените такива;
3. изисква и разглежда писмени становища и сведения от длъжностни лица и граждани.
4. изслушва в заседание устни становища и сведения от длъжностни лица, представители на неправителствени организации, експерти и граждани;

(2) Длъжностните лица и гражданите, когато бъдат поканени, са длъжни да се явяват пред комисията и да предоставят исканите от тях сведения и документи.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3, на които се предоставят документи или други сведения които представляват класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, следва да отговарят на специфичните изисквания в посочените по-горе закони.

Чл. 18. Исканията за предоставяне на документи, анализи, сведения и становища, се отправят от председателя или упълномощен от него заместник-председател.

Чл. 19. Постъпващите в комисията документи, анализи, сведения, становища, сигнали и други писмени материали се регистрират от техническите сътрудници в регистъра на комисията и се разпределят на експертите, които ги анализират и изготвят становища по тях.

Чл. 20. (1) Всеки член на комисията има достъп до всички писмени материали, касаещи работата на комисията.

(2) Постъпилите в комисията или изработени от експертите материали се предоставят на членовете на комисията не по-късно от 24 часа преди заседанието, на което ще се разглеждат.

Чл. 21. (1) Поканите за изслушване се отправят от председателя.

(2) При редовно заседание на комисията поканите се отправят не по-късно от 24 часа преди началото на заседанието.

(3) При извънредно заседание на комисията поканите се отправят след вземането на решение за провеждането му или едновременно с насрочването му.

Чл. 22. (1) Членовете на комисията, имат достъп до класифицирана информация по въпроси, свързани с нейната дейност, която се ползва в съответствие с изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

(2) Обсъжданията и протоколите от заседания, на които е представена класифицирана информация, обвързват със задължения за нейното опазване всички членове на комисията и лицата, които имат достъп до заседанията.

Чл. 23. На интернет страницата на Народното събрание се създава отделна секция за комисията, на която по решение на ръководството на комисията се публикуват постъпили документи и материали от работата ѝ.

Чл. 24. Комисията приема решения за дейността си по тези правила, както и решения за организацията на работата си по изготвяне на окончателния доклад.

Заключителни разпоредби

§ 1. Тези вътрешни правила се приемат на основание чл. 23 във връзка с чл. 34 ал.4 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание.

§ 2. Предложения за промени в настоящите вътрешни правила се отправят писмено до председателя на комисията и се приемат чрез гласуване с обикновено мнозинство от членовете ѝ.

§ 3. По въпроси, неуредени с настоящите Вътрешни правила, се прилагат разпоредбите на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание.

Вътрешните правила са приети с решение № 1 от 18.10.2012г. на Временната парламентарна анкетна комисия за проверка на всички данни, факти и обстоятелства за решения и действия по проекта АЕЦ „Белене” от 2002г. до края на март 2012г.